

INFORMATIE TOETSING HUUR /GEBRUIK VAN EEN SAM-ATELIER

We vragen je om informatie aan te leveren voor de Toetsingscommissie. Bij voorkeur ontvangen we deze digitaal, het liefst in pdf-formaat, omdat de commissie alle ingebrachte stukken digitaal beoordeelt.

Wat moet je aanleveren?

Belangrijk is dat je informatie verstrekt over je beroepspraktijk in de afgelopen drie jaar. Vermeld bij elk document het jaar waarop de informatie betrekking heeft.

Let op: een verwijzing naar je website, sociale media of andere online bronnen is niet voldoende. De commissie doet zelf geen actief onderzoek en brengt ook geen atelierbezoeken.

Hoe verloopt de toetsing?

Op basis van het onafhankelijke advies van de commissie beslist het bestuur van SAM of je huurcontract wordt verlengd.

- **Positief advies:** Je voldoet aan de voorwaarden van het huurcontract en wordt over vijf jaar opnieuw getoetst.
- **Negatief advies:** Je kunt eenmalig bezwaar maken. Bij de eerstvolgende toetsingsronde wordt je situatie opnieuw beoordeeld, mits je nieuwe informatie aanlevert die je beroepsactiviteiten aantoont. Als het advies opnieuw negatief is, wordt de huur- of bruikleenovereenkomst opgezegd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- **Twijfelgeval:** In dat geval volgt na een jaar een herbeoordeling. Als het advies dan negatief is, wordt de huur- of bruikleenovereenkomst opgezegd. Ook tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Welke informatie kun je aanleveren?

Hieronder vind je voorbeelden van activiteiten waarmee je je kunstenaarschap kunt aantonen. Je hoeft niet voor alle voorbeelden bewijs aan te leveren, en het is ook mogelijk om andere relevante informatie toe te voegen.

- **Recent werk**
 - welk jaar
- **Presentaties** (tentoonstellingen/voorstellingen/uitvoeringen/concerten/cd-presentaties e.d.) aangeven:
 - welk jaar
 - welke presentatieruimte en -organisatie; door wie is deze presentatie georganiseerd

- flyers, krantenartikelen, internetreacties e.d. met betrekking tot betreffend evenement meezenden
- **Uitgevoerde kunstopdrachten** i.o.v. overheden, kunstinstellingen, particulieren* e.d.; *aangeven:*
 - wie was de opdrachtgever*
 - was hierbij een deskundige commissie betrokken; jaar van oplevering opdracht
 - kopieën stukken meesturen
- **Overige niet uitgevoerde kunstopdrachten** (opdracht schetsontwerp dan wel definitief ontwerp); *aangeven:*
 - wie was de opdrachtgever*
 - was hierbij een deskundige commissie betrokken; jaar van oplevering opdracht
 - kopieën stukken meesturen
- **Kunstaankopen door overheden, kunstinstellingen e.d.;** *aangeven:*
 - was hierbij een deskundige commissie betrokken; jaar van aankoop
 - kopieën stukken meesturen
- **Overige kunstaankopen:** jaar van aankoop; relevante stukken* meesturen
- **Kunstuitleen/artotheek/impresariaat/boekingsbureau/cd-label;** *aangeven:*
 - welk jaar;
 - door welke kunstuitleen/artotheek/agent/impresario/cd-label/boekingsbureau wordt u vertegenwoordigd en/of is werk van u in bruikleen genomen
 - kopieën stukken meesturen
- **Toegekende prijzen** door overheden, kunstinstellingen e.d.; *welk jaar; kopieën stukken meezenden*
- **Stipendia/studiebeurzen/studiereizen/individuele overheidssubsidies:** *welk jaar; kopieën stukken meezenden*
- **Publicaties binnen media** (kranten, radio, tv e.d.): *welk jaar; kopieën stukken meezenden*
- **Internet:** eigen website en/of sociale mediakanalen
- **Lidmaatschap van een beroepsvereniging van professionele kunstenaars:** *recent bewijs inschrijving meezenden*
- **Beroepserkenning van het voorzieningsfonds voor kunstenaars/BTW registratie:** *recent bewijs meezenden*
- **Aansluiting bij de Stichting Pictoright/BumaStemra/Sabam:** *recent bewijs meezenden*

Als er nog vragen zijn over de uitslag van de commissie, dan kun je contact opnemen met SAM.

* Natuurlijk respecteert SAM dat deze gegevens niet worden gedeeld als de privacy van mensen in het geding is.

Versie 24-03-2025